**План мероприятий по направлениям реализации программы**

**«Повышение качества образования в МОУ «Зайковская СОШ №1»**

 **на 2020-2023 годы» в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **1. Направление «Информационно-методическое сопровождение профессионального развития педагогов»** |
| 2.1. Получение информации о профессиональных затруднениях педагогов на основании анализа внешних и внутренних процедур оценки качества образования. | ежегодно | Зам дир по НМР Казанцева И.М. | Анкетирование педагогов сентябрь 2020;Административный контроль (посещение уроков) в течение года |
| 2.2. Формирование плана-графика повышения квалификации руководителя, заместителей руководителя, учителей | ежегодно | Зам дир по НМР Казанцева И.М. | Сентябрь 2020<http://zaykovschool.uoirbitmo.ru/vnutrennyaya_sistema_> otsenki\_kachestva\_obrazovaniya/sistema\_metodicheskoy\_raboty/ |
| 2.3. Осуществление мониторинга эффективности повышения квалификации педагогов. Анализ результатов мониторинга.  | ежегодно | Зам дир по НМР Казанцева И.М. | Ежемесячно. <http://zaykovschool.uoirbitmo.ru/dobro-pojalovat/rukovodstvo-pedagogicheskiy-sostav/>  |
| 2.4. Участие в различных профессиональных конкурсах педагогического мастерства. | По плану работы ЦРО УО Ирбитского МО | Зам дир по НМР Казанцева И.М. | Аналитическая справка о деятельности МР за 2020-2021год[http://zaykovschool.uoirbitmo.ru/vnutrennyaya\_sistema\_otsenki\_ kachestva\_obrazovaniya/sistema\_metodicheskoy\_raboty/](http://zaykovschool.uoirbitmo.ru/vnutrennyaya_sistema_otsenki_%20kachestva_obrazovaniya/sistema_metodicheskoy_raboty/)  |
| 2.5. Анализ потребностей в педагогических кадрах, построение плана восполнения дефицита педагогических работников  | ежегодно | Директор школы Халикова Р.С. | Сентябрь 2020Январь2021 |
| 2.6. Организация наставничества, участие молодых специалистов в деятельности районной Школе молодого педагога | ежегодно | Зам дир по НМР Казанцева И.М. | В состав Школы молодого педагога входит Пономарев Е.А.Участие приняла Кручинина И.В. (23.04.2021) |
| 2.7. Сопровождение деятельности ШМО:-собеседование с руководителями ШМО о планировании эффективных форм повышения квалификации педагогов;-создание индивидуального плана устранения профессиональных дефицитов на уровне школы;- реализации индивидуальных планов профессионального развития учителей, молодых специалистов (наставничество) | ежегодно | Зам дир по НМР Казанцева И.М. | Аналитическая справка о деятельности МР за 2020-2021год[http://zaykovschool.uoirbitmo.ru/vnutrennyaya\_sistema\_otsenki\_ kachestva\_obrazovaniya/sistema\_metodicheskoy\_raboty/](http://zaykovschool.uoirbitmo.ru/vnutrennyaya_sistema_otsenki_%20kachestva_obrazovaniya/sistema_metodicheskoy_raboty/) |
| 2.8. Реализация деятельности творческих групп по проблемным вопросам:«Освоение нового профстандарта»«Изучение и применение современных педагогических технологий»«Работа с одаренными детьми».«Организация внеурочной деятельности»«ИКТ-технологии в образовательном процессе» «Система оценки качества образования» | В течение всего периода | Директор,заместители директора | - «Изучение и применение современных педагогических технологий» (27.10.2020; 22.03.2021);- «Работа с одаренными детьми».(28.10.2020; организация занятий с обучающимися отличившиеся в области истории, математики, естественных наук);- «Организация внеурочной деятельности» (Педагогический совет, Протокол №6 от 23.03.2021; Совещание классных руководителей, 28.10.2020);- «ИКТ-технологии в образовательном процессе» (обмен опытом на открытых уроках); - «Система оценки качества образования» (Педагогический совет, Протокол №6 от 23.03.2021). |
| 2.9.Кадровое обеспечение:- Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации- Организация работы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся- Направление на курсы повышения квалификации по вопросам повышения качества образования руководителя, заместителей, педагогов | ежегодно | Зам дир по НМР Казанцева И.М.Директор школы Халикова Р.С. | В течении всего года;За данный учебный год все педагоги прошли КПК по одной образовательной программе (девять из них по двум образовательным программам) |
| **2. Направление «Обеспечение объективности процедур оценки качества»** |  |  |  |
| 3.1.Разработка и утверждение Порядка о мониторинге обеспечения объективности процедур оценки качества образования. | Апрель 2020г | Рабочая группа |  |
| 3.2.Осуществление мониторинга показателей объективности в ОО. Анализ результатов мониторинга. | Регулярно | Администрация школы |  |
| 3.3.Совещания при администрации школы об условиях достижения положительной динамики и повышении образовательных результатов ИА. | Ежегодно | Администрация школыПедагогический коллектив | Педагогический совет (Протокол №17 от 31.08.2020) |
| 3.4.Участие обучающихся в муниципальных мероприятиях, профильном лагере и муниципальных этапах всероссийских мероприятий. | Ежегодно | Администрация школы Педагогический коллектив | База данных |
| 3.5.Организация качественной подготовки учащихся, показавших высокие результаты обучения, к участию в муниципальных и региональных турах олимпиад и конкурсов | ежегодно | Администрация школы Педагогический коллектив | По итогам учебного года – 29 призовых мест муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников; 1 призер регионального тура. |
| 3.6.Осуществление медико-психолого-педагогического сопровождения выпускников в процессе подготовки и проведения ГИА | ежегодно | Психолог |  |